ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

ОКУД

24.04.2012 № 26

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 19.10.2010 № 46

В соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному повелению муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 19.10.2010 № 46 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Пункт 5 Положения, изложить в следующей редакции:

«5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются Муниципальным Советом муниципального образования.»;

1.2. Пункт 6 Положения, изложить в следующей редакции:

«6. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – заместитель Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

заместитель председателя Комиссии – Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

члены Комиссии:

представитель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющий кадровую работу в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа;

депутат Муниципального Совета муниципального образования;

секретарь Комиссии – муниципальный служащий, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования.»;

1.3. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой муниципального образования материалов проверки о достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, осуществленной в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, свидетельствующих:

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату или муниципальным служащим по состоянию на конец отчетного периода недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2) поступившее в структурное подразделение, осуществляющее кадровую работу в Муниципальном Совете муниципального образования либо Главе муниципального образования:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Муниципальном Совете муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные(служебные) обязанности;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3) представление Главы муниципального образования или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Муниципальном Совете муниципального образования мер по предупреждению коррупции.»;

1.4. Пункт 25 Положения изложить в следующей редакции:

«25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.».

1.5. Пункт 41 Положения изложить в следующей редакции:

«41. Формирование дела с материалами к заседанию Комиссии, в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, и его хранение осуществляется специалистом, осуществляющим кадровое обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
муниципального округа Малая Охта Д.И. Монахов